

Déclarez le chômage partiel

Connectez-vous sur le site www.activitepartielle.emploi.gouv.fr

Si vous n'avez pas de compte cliquez sur créer mon espace, vous devrez compléter les champs demandés (SIRET, raison sociale, nom et mail du gérant). Vous recevrez ensuite un mail avec votre identifiant puis un deuxième avec votre mot de passe et enfin un troisième concernant votre habilitation à l'activité partielle.

Ce n'est qu'après la réception de ce troisième mail que vous pourrez déclarer votre activité partielle.

The screenshot shows the homepage of the 'ACTIVITÉ PARTIELLE' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ACTIVITÉ PARTIELLE'. Below this, a red banner contains a maintenance message: 'Merci de ne pas accéder à "Mon Espace Personnel" tant que vous n'avez pas reçu un mail intitulé "Habilitation à l'activité partielle". Utilisation de Mozilla Firefox conseillée.' The main content area is divided into two primary sections: 'MA PREMIÈRE CONNEXION' and 'MON ESPACE PERSONNEL'. The 'MA PREMIÈRE CONNEXION' section includes a 'CRÉER MON ESPACE' button and a 'CONTRAT DE PRESTATION' button. The 'MON ESPACE PERSONNEL' section features input fields for 'UTILISATEUR' and 'MOT DE PASSE', along with 'Annuler' and 'Connexion' buttons. A link for 'J'ai oublié mon identifiant | J'ai oublié mon mot de passe' is also present. On the left side, there is a 'BESOIN D'AIDE ?' button. At the bottom, there is a section for 'Simulation de l'indemnisation de l'employeur en cas d'activité partielle' and three footer links: 'Mentions légales', 'Conditions générales d'utilisation', and 'Contacter le support technique'.

Une fois connecté, sélectionnez la société pour laquelle vous souhaitez déclarer l'activité partielle.

The screenshot displays the user dashboard after logging in. The top navigation bar includes 'Activité Partielle' and a user profile section with 'SOCIÉTÉ' and 'votre nom'. Below the navigation bar, there are several main sections: 'Mes Etablissements' showing a 'SOCIÉTÉ' with 'SIRET' and 'RÉGION' and a progress bar; 'Mes Demandes d'Autorisation Préalable' and 'Mes Décisions d'Autorisation' each showing a 'N° DEMANDE' with 'SOCIÉTÉ' and 'Du au' and a progress bar; and 'Mes Demandes d'Indemnisation' with a progress bar. Each section has a 'Créer une nouvelle demande' button and a 'Voir toutes mes DAP' button. On the left side, there is a user profile section with 'BONJOUR, votre nom', 'DEMANDE CRÉATION DE COMPTE', 'SE CONNECTER', and 'BESOIN D'AIDE ?'. At the bottom, there are three footer links: 'Mentions légales', 'Conditions générales d'utilisation', and 'Contacter le support technique'.

Créer une nouvelle demande d'autorisation provisoire.

Renseignez les différents champs : date de début et de fin d'activité partielle, l'effectif concerné, le nombre d'heures prévisionnelles ainsi que l'avis de votre CSE.

The screenshot shows the 'Demande d'autorisation préalable' form on the website. The form is divided into several sections:

- IDENTIFICATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE:** Contains 'Numéro DAP*' (0000000000) and 'Statut' (PROVISOIRE).
- DESCRIPTION DE VOTRE DEMANDE D'ACTIVITÉ PARTIELLE:** Includes 'Date de début*' (17/03/2020) and 'Date de fin*' (15/04/2020). It also has fields for 'Effectif concerné par l'activité partielle dans l'établissement en Personnes Physiques *' and 'Nombre total d'heures demandées pour la période prévisionnelle d'activité partielle *'.
- AVIS DU CSE:** Features radio buttons for 'Favorable', 'Défavorable', and 'Sans objet', along with a 'Date de l'avis du CSE:' field.
- ENGAGEMENTS:** Includes a question 'L'établissement a-t-il, préalablement à cette demande, déjà placé ses salariés en activité partielle au cours des 36 derniers mois précédant la date de dépôt de la demande d'autorisation préalable ? *' with 'Oui' and 'Non' options.

At the bottom, there is a disclaimer: 'En cas de non-respect de l'engagement (ou des engagements) souscrit(s) par l'établissement, l'administration peut procéder au recouvrement de tout ou partie des sommes versées pour tout ou partie de la période couverte par l'autorisation (article R.5122-10 du code du travail).' and a 'CONTINUER' button.

Dans la page suivante vous êtes amené à intégrer les documents qui pourront justifier votre recours à l'activité partielle, notamment l'avis de votre CSE.

The screenshot shows the 'Dépôt de document' page. The form is divided into several sections:

- IDENTIFICATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE:** Contains 'Numéro DAP*' (0000000000) and 'Statut' (PROVISOIRE).
- LISTE DES DOCUMENTS:** Shows 'Aucun document.'
- DÉPÔT DE DOCUMENT:** Includes a text box for 'Titre *:', a 'Document à déposer *:' field with a 'Parcourir' button and 'Aucun fichier sélectionné.' text, and a 'Nature du fichier *:' dropdown menu with 'Avis du CE' selected. There is an 'Ajouter ce document' button.

At the bottom, there is a disclaimer: 'Dans un objectif d'amélioration des performances de l'extranet, l'accès à l'espace documentaire est temporairement suspendu. Les entreprises peuvent continuer à mener leurs opérations et les pièces pourront être déposées ultérieurement, notamment l'avis du CSE pour lequel elles disposent d'un délai de 2 mois concernant les demandes liées à la crise du COVID-19.' and a 'CONTINUER' button.

Vous devrez ensuite sélectionner le motif de recours. La mention « coronavirus » apparaît dans la catégorie « autres circonstances exceptionnelles ».

The screenshot shows the 'Demande d'autorisation préalable' form on the emploi.gouv.fr website. The form is divided into several sections, with the current step being 'MOTIF DE RECOURS À LA MISE EN ACTIVITÉ PARTIELLE'. The left sidebar contains navigation options: 1. ÉTABLISSEMENT, 2. MOTIFS ET MESURES, 3. INFO ACTIVITÉ PARTI, 4. ESPACE DOCUMENTAIRE, 5. RÉCAPITULATIF, and buttons for ENREGISTRER, TÉLÉCHARGER LA DEMANDE, HISTORIQUE, SUPPRIMER, and BESOIN D'AIDE ?.

The main content area is titled 'IDENTIFICATION DE LA DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE' and contains the following information:

- Numéro DAP*: 0000000000
- Statut: PROVISOIRE

The 'MOTIF DE RECOURS À LA MISE EN ACTIVITÉ PARTIELLE' section includes the following options:

- Conjoncture économique
- Difficultés d'approvisionnement en matières premières ou en énergie
- Autres circonstances exceptionnelles. A préciser :
 - Attentats
 - Cyber-attaque
 - Inondations
 - Marée Noire
 - Phénomène climatique grave
 - Problème sanitaire grave
 - Grève
 - Brexit
 - Coronavirus
 - Autre
- Sinistre ou intempéries de caractère exceptionnel
- Transformation, restructuration ou modernisation des installations et des bâtiments

Below the options, there is a text field for 'Quels sont les circonstances et motifs de la mise en activité partielle de votre établissement ?'. The text entered is: 'Fermeture de l'entreprise suite à la crise sanitaire (Coronavirus)'. The browser address bar shows 'https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/dap/modifier'.

Vous devez indiquer les circonstances qui vous amènent à cette démarche et sélectionner s'il s'agit d'une réduction ou suspension d'activité.

The screenshot shows the 'Demande d'autorisation préalable' form on the emploi.gouv.fr website, continuing from the previous step. The left sidebar is the same as in the previous screenshot.

The main content area is titled 'MESURES MISES EN ŒUVRE POUR LIMITER LE RECOURS À L'ACTIVITÉ PARTIELLE' and includes the following options:

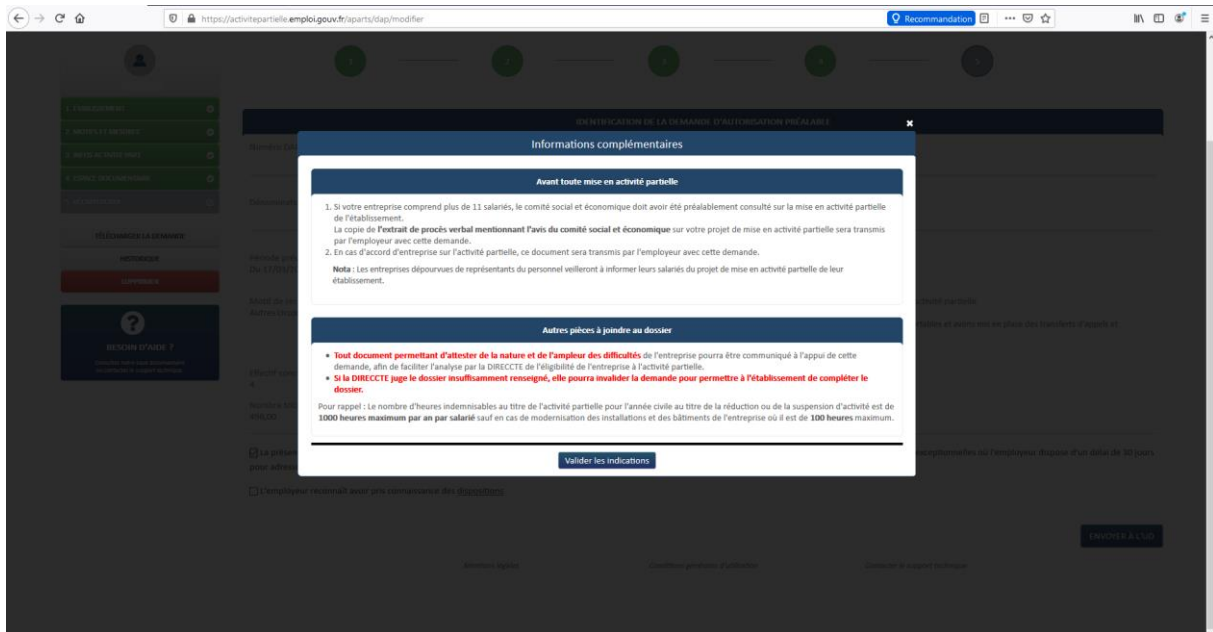
- Réduction concertée de la durée du travail
- Attribution de congés payés
- Formation
- Autres. A préciser :
- Prise de jours RTT
- Modification de l'activité, diversification des marchés

Below this section, there is a text field for 'Quels sont les circonstances et motifs de la mise en activité partielle de votre établissement ?'. The text entered is: 'Fermeture de l'entreprise suite à la crise sanitaire (Coronavirus)'. The browser address bar shows 'https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/dap/modifier'.

The next section is titled 'DESCRIPTION DE LA SOUS-ACTIVITÉ' and includes the following options:

- Il s'agit d'une * :
- Réduction d'activité
- Suspension d'activité

Une fenêtre informations complémentaires apparaît, vous devez en prendre connaissance avant de valider.



Puis une fenêtre dispositions particulières vous indique qu'un délai de 15 jours est nécessaire à la DIRECCTE pour vous notifier sa décision. **Sachez que dans le cadre de la crise sanitaire actuelle ce délai est de 48h, sans réponse vous pouvez considérer que votre demande est accordée.**

